

**Bitte vor Seminarbeginn per Fax 08166 99 49 81 1,  
per Mail: [info@abc-z-kompetenzen.de](mailto:info@abc-z-kompetenzen.de)  
oder per Post an: abc-z Beratung & Bildung  
Am Zollanger 7 - 85402 Kranzberg, senden!**

## **Kostenübernahmeerklärung über die Tagungspauschale**

Gilt gleichermaßen als Anmeldung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom \_\_\_\_\_ für die nachfolgend genannten Teilnehmer.

\_\_\_\_\_  
Veranstaltungsthema

\_\_\_\_\_  
Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift des Tagungsortes/Hotel

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. (Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin direkt vor Ort beglichen).

\_\_\_\_\_  
Firma/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle